

ACADEMIE DE NANTES

ETABLISSEMENT

COLLEGE CLEMENT JANEQUIN

AVRILLE - 49240

## PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

<p>Année scolaire : 2019-2020</p> <p>Numéro de séance : 2</p> <p>Date de convocation : 26 11 19</p> <p>Présidence de :Mme GLOMOT</p>	<p>Quorum : 16</p> <p>Nombre des présents : 18</p> <p>Nombre d'absents excusés :</p>
--	--

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES	Décision Avis Vote Extrait Motion	page	N° d'acte	Pièces jointes	
				désignation	N°
Désignation du secrétaire : COLIN Valérie			-		
Approbation du pv de la séance du 05 11 19	Vote n°1		-		
Approbation de l'ordre du jour	Vote n°2		-		
<b><u>Affaires financières.</u></b>					
<b><u>2019</u></b> DO et DBM pour information	Information		-		
<b><u>2020</u></b>			-		
Taux de participation charges SRH	Vote n°3				
Budget 2020	Vote n°4			pj de l'acte	
Délégation signature contrats/convention	Vote n°5				
voyages pédagogiques : Ecosse	Vote n°6			pj de l'acte	
<b><u>Affaires pédagogiques.</u></b>					
Calendrier conseil de classes	Information				
Devoirs faits	Information				

<b><u>Questions diverses</u></b>					
Gilets verts					
Forum métiers					
PPMS nouvelle trame					

**Signatures**

**Le Président**

**Le Secrétaire**

## PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 26/11/19

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	GLOMOT B.	X						
	Adjoint	LEMASSON JP	x						
	Gestionnaire	COLIN V.	x						
	CPE	BRACH S.				TERROIRE S	X		
	SEGPA	JEGOU E.	x						
.....									
Elus locaux	Collectivité de rattachement	CHOUTEAU M ROTUREAU J							
	Groupement de commune								
	Commune siège	VANBREMEERSCH A							
	Commune siège	TRIBONDEAU J	x						
	.....								
.....									
Titulaire avec voix consultative		MARTINEZ P.							
Personnalité qualifiée		LAIGLE H.							
Total									
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	CATTOLICO B	x						
		RUSSO O	X						
		DANARD Y							
		BOELDIEU Y							
		RIVALLIN L							
		BROCHET A C					RUPIN A	X	
	CHEVREUL	X							
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	MANOSALVAS N	X						
		NOYER B				X			
		GIRAUD S				X			
Total									
Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	BOUINEAU M	X						
		GESLIN FRESNOY				BOULIN C	X		
		DENAEYER G	X						
		JOUAD C	X						
		SORIN G							
		BOISNEAU P	X						
		EL AMOURI D							
	Elèves	GASNIER L	X						
		PICHOT Z				X			
		DEL RUE L	X						
Total			15				3		

## RUBRIQUE I. AFFAIRES ADMINISTRATIVES

Le quorum étant atteint, Mme GLOMOT Présidente du Conseil d'administration, ouvre la séance à 18h. 17 membres du conseil sont présents.

### 1. Approbation du dernier procès-verbal du CA du 05/11/19

**Vote n°1 :**

<i>Votants</i>	<i>Pour</i>	<i>Contre</i>	<i>Abst. / Blanc / Nul</i>
18	18	0	0

### 2. Approbation de l'ordre du jour

Mme Glomot, présente l'ordre du jour, ajoute en questions diverses les gilets verts, forum des métier et PPMS ; puis propose son approbation

**Vote n°2 :**

<i>Votants</i>	<i>Pour</i>	<i>Contre</i>	<i>Abst. / Blanc / Nul</i>
18	18	0	0

## RUBRIQUE II AFFAIRES FINANCIERES.

### 3. Exercice 2019 DO et Décisions de l'ordonnateur et budgétaires modificatives

#### DO et DBM pour information

Mme COLIN, gestionnaire présente les décisions de l'ordonnateur et les décisions budgétaires

modificatives pour information concernant :

- La sortie pédagogique collège au cinéma (conformément au budget prévisionnel voté au précédent CA
- La subvention complémentaire des fonds sociaux

#### 4. Exercice 2020

Mme COLIN, gestionnaire, présente la proposition de budget 2020 : elle rappelle d'abord la structure du budget, puis elle souligne la mise en avant du projet d'établissement dans le service AP, ensuite elle détaille les origines des recettes par service et le calcul théorique de la subvention de fonctionnement. Mme Colin termine par la présentation du service restauration et présente le récapitulatif ainsi que la prévision du fonds de roulement (34 jours de fonctionnement pour les deux services confondus).

Mme Terroire s'étonne de la baisse des ouvertures de crédits du CVC (100 € de baisse) ; Mme Glomot rappelle qu'il s'agit de prévisions et que selon les projets financiers du CVC qui jusque-là ne dépensait rien, il serait possible de modifier ce budget prévisionnel.

Mme la Principale explique que le poste de dépense de gaz est important et que les dépenses fluctuent en fonction de la météo et de l'évolution des prix du gaz.

#### Taux de participation aux charges communes du SRH et budget 2019

Adoption du taux de participation aux charges communes du SRH : 14% des recettes des familles et des commensaux

##### Vote n°3:

<i>Votants</i>	<i>Pour</i> <input type="checkbox"/>	<i>Contre</i>	<i>Abst. / Blanc / Nul</i>
18	18	0	0

#### Budget 2020

Adoption de la proposition de budget prévisionnel initial 2020 :

##### Vote n°4 :

<i>Votants</i>	<i>Pour</i> <input type="checkbox"/>	<i>Contre</i>	<i>Abst. / Blanc / Nul</i>
18	18	0	0

#### Délégation de signature

délégation au Chef d'Établissement pour la passation des marchés à incidence financière dans la limite des crédits ouverts au budget et de la réglementation des marchés publics.

**Vote n°5:**

<i>Votants</i>	<i>Pour</i> <input type="checkbox"/>	<i>Contre</i>	<i>Abst. / Blanc / Nul</i>
18	18	0	0

**Voyage pédagogique : Ecosse**

Dans le cadre du projet ERASMUS PLUS

Participation par élève : 280.00 €

Don du FSE : 480.00 €

Collège en actions : 700.00 €

Ressources propres : 721.50 €

Le coût des accompagnateurs est supporté par des recettes autres que celles des familles (collège en actions, subvention erasmus plus et ressources propres).

Un parent d'élève s'interroge sur des situations fragiles économiquement de certaines familles. Mme Glomot répond qu'elle est vigilante sur ces situations et que le fond social peut y remédier.

**Vote n°6 :**

<i>Votants</i>	<i>Pour</i>	<i>Contre</i>	<i>Abst. / Blanc / Nul</i>
18	18	0	0

## RUBRIQUE III. AFFAIRES PEDAGOGIQUES.

### 1. Calendrier des conseils de classe

Mme La Principale présente le calendrier des conseils de classe qui se dérouleront du 2 au 13 décembre 2019.

Un parent d'élève soulève un problème de communication vis à vis des familles concernant les jours de grève et regrette qu'il ne soit pas obligatoire –comme au premier degré- un service minimum avec l'obligation de signaler pour les enseignants le fait d'être gréviste.

### 2. Devoirs faits

Madame La Principale informe le Conseil du démarrage du dispositif « Devoirs faits » à la date du 12/11/19. Ce dispositif concerne 10 % des élèves ; des places sont encore disponibles sur les 9 créneaux horaires de la semaine.

### 3. Informations diverses

- Gilets verts : La Région va équiper d'un gilet vert fluorescent les élèves bénéficiant d'un transport scolaire. Les élèves de La Meignanne sont concernés pour notre établissement. Le port de ce gilet sera obligatoire depuis l'arrêt de bus de ramassage jusqu'à l'arrivée à destination. Des contrôles seront effectués.
- Mini forum des métiers : prévu le 13/02/20 pour tous nos élèves de troisième, ce forum sera axé sur l'apprentissage et la voie professionnelle avec l'intervention d'Orientibus, les Compagnons du devoir, la fédération des bâtiments ainsi que la CCI. Ce dispositif complètera le stage obligatoire d'une semaine.
- PPMS nouvelle trame : Mme Colin explique la demande de la DSDEN d'adapter nos deux livrets PPMS à la nouvelle trame commune à tous les établissements du Maine et Loire. Elle présente ensuite le compte rendu de l'exercice PPMS du 20/11/19. Un parent d'élève membre du CHS regrette de ne pas avoir été convié à cet exercice en tant qu'observateur. Les délégués élèves expriment leur crainte de ne pouvoir bien distinguer les différentes alertes. Un parent d'élève soulève le problème de diffusion d'une alerte sonore pour les sourds.

L'ordre du jour étant épuisé, Mme GLOMOT, remercie vivement les membres du Conseil et met fin à la séance à 19h11.

Le secrétaire de séance

Le Président du Conseil d'administration

